



Istituto Comprensivo "PADRE A. GEMELLI"

DIREZIONE: Corso Lombardia, 98 – 10151 Torino

Tel 011 731758 – Fax 011 7393668

C.F.: 80094040013 - web: www.padregemelli.it

e-mail: TOIC873005@istruzione.it - pec: TOIC873005@pec.istruzione.it



Scuola dell'Infanzia "Bechis"
v. Terraneo 1
Tel 011 01166444

Scuola dell'Infanzia "E15"
C.so Cincinnato 121
Tel 011 01120280

Scuola Primaria "P.A. Gemelli"
C.so Lombardia 98
Tel 011 731758

Scuola Primaria "M. Savoia"
v. Thouar 2
Tel 011 5690124

SS 1°Grado "G. Pola"
v. Foglizzo 15
Tel 011 733694

IC - "PADRE A. GEMELLI" - TORINO
Prot. 0004378 del 05/09/2020
(Uscita)

REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO** il Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTO** il DM n. 80 del 03.08.2020, Adozione del "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia",
- VISTI** i verbali del CTS n. 90 del 22.06.2020, n. 94 del 07.07.2020, n. 100 del 10.08.2020;
- VISTO** il D.M. n. 89 del 07.08.2020, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al DM n. 39 del 26.06.2020;
- VISTO** il D.M. n. 87 del 06.08.2020, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
- VISTO** il rapporto ISS COVID 19 n. 58 del 21.08.2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia";
- CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato dal Consiglio d'Istituto il 14.11.2019 con delibera n. 61;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007 e del 19 aprile 2018;
- CONSIDERATO** il Calendario Scolastico della Regione Piemonte approvato con DGR n. 3 - 1742 del 28.07.2020;
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'IC "Padre Gemelli", nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero, il Dirigente scolastico, il personale docente e non docente, le famiglie e le/gli alunne/i.

2. Nell'ottica di una responsabilità condivisa e collettiva, tutta la comunità scolastica, ha il dovere di contribuire al mantenimento dei livelli di sicurezza attraverso la comprensione e la consapevolezza dei rischi per la salute degli allievi, del personale scolastico e dei loro contatti immediati.

3. Il Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, e ha validità per l'anno scolastico 2020/2021.

3. Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per gli alunni con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della scuola.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di informare il Dirigente Scolastico qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

Art. 3 – Disposizioni comuni

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale docente e non docente, allieve/i, genitori) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver utilizzato fazzoletti usa e getta, prima e dopo la consumazione del pasto.

2. Il personale docente e non docente è tenuto ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola: le aule, i laboratori, i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI creata per limitare la diffusione del virus.

Art. 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in caso la temperatura corporea sia superiore a 37.5°C e/o di sintomatologia riconducibile al COVID-19. (Sintomi più comuni nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa o alterazione dell'olfatto e/o del gusto, congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);

In tal caso è necessario rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra di libera scelta o medico di famiglia.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, sia in quarantena o in isolamento domiciliare, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2, provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali e da coloro ai quali è stato prescritto il periodo.

3. È istituito e tenuto presso gli ingressi di tutti i plessi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza. I tecnici, dipendenti comunali, devono compilare il registro delle presenze e sono esentati dal compilare l'autocertificazione.

4. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

5. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

6. È comunque obbligatorio

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

7. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Art. 5 - Disposizioni per le/gli alunne/i e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza.

2. Le/gli alunne/i, in base alla classe frequentata e al grado di autonomia raggiunta, sono chiamati a consolidare la propria consapevolezza e il proprio senso di responsabilità partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus attraverso:

- informare i genitori di eventuali sintomi di infezioni respiratorie (febbre, tosse, raffreddore) ricordando loro che NON possono venire a scuola;

- indossare la mascherina, anche di stoffa, durante l'ingresso e gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico;

- Seguire le indicazioni del personale docente e non docente e rispettare la segnaletica;

- Mantenere sempre la distanza di 1 metro, evitare gli assembramenti (soprattutto all'ingresso e all'uscita) e il contatto fisico con i compagni;

Lavare o igienizzare frequentemente le mani, evitando di toccarsi il viso o la mascherina.

3. Le famiglie delle/gli alunne/i sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili e rigorosi che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente Scolastico o dell'insegnante interessato, previa autorizzazione richiesta al Dirigente Scolastico. Gli

incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza secondo il calendario annuale deliberato dal Collegio Docenti.

5. Le specifiche situazioni delle/gli alunne/i in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Art. 6 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche

1. In ciascun plesso scolastico sono individuati i percorsi di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le/gli alunne/i delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita secondo gli orari scaglionati stabiliti per ogni plesso.

2. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, indossare la mascherina, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

3. Alle/i allieve/i è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina:

- In uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- Ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore;

4. Anche gli intervalli si svolgeranno all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata. Le/gli alunne/i durante gli intervalli restano in aula al loro posto, oppure possono sostare nei corridoi indossando la mascherina, sotto la vigilanza degli insegnanti purché sia possibile mantenere il distanziamento fisico.

Art. 7 - Operazioni di ingresso e di uscita delle/gli alunne/i per le lezioni

1. Per evitare promiscuità tra alunni di classi o sezioni diversi, il servizio di pre e post scuola è sospeso.

2. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito secondo il funzionamento orario dei singoli ordini di scuola. In caso di arrivo in anticipo, le/gli allieve/i devono attendere, al di fuori dei cancelli di ingresso, il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, i cortili, sia negli spazi antistanti.

3. Al suono della campana di ingresso le/gli alunne/i devono raggiungere la propria aula, attraverso i percorsi di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico.

4. A partire dalla campana di ingresso i collaboratori scolastici sono tenuti ad assicurare il servizio di vigilanza e a verificare il corretto posizionamento della mascherina. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale le/gli alunne/i devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita sono organizzate su più turni stabiliti secondo le esigenze dei singoli plessi.

6. A partire dalla prima campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni.

Art. 8 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le/gli alunne/i e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

2. In palestra, nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico. È vietato l'uso degli spogliatoi. Nelle giornate in cui è prevista l'attività motoria, le/gli alunne/i dovranno venire a scuola indossando abbigliamento idoneo. È concesso il solo cambio delle scarpe.

3. Le attività didattiche dell'indirizzo musicale della scuola secondaria che prevedono l'utilizzo di strumenti a fiato devono essere effettuate garantendo un distanziamento pari a 2 metri oppure attraverso l'uso di una barriera in plexiglas.

4. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

5. All'interno delle aule, i banchi e gli arredi sono disposti al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento, mentre la zona interattiva della cattedra prevede un distanziamento di 2 metri dai banchi. Il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza delle due gambe anteriori. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area interattiva della cattedra.

6. Durante le attività in aula e in laboratorio le/gli alunne/i possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante. Le/gli allieve/i possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra.

7. Nel caso in cui una/o alunna/o alla volta siano chiamati a raggiungere l'area dinamica vicino alla cattedra o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto.

8. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle/gli allieve/i deve indossare la mascherina.

9. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina. La mascherina va indossata nuovamente nel caso in cui uno dei presenti si sposti dalla propria posizione e si avvicini entro un raggio di 2 metri.

10. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.

11. E' consentito l'uso degli spazi esterni secondo la turnazione stabilita in ogni plesso garantendo la distanza interpersonale tra gli alunni di 1 metro.

11. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

12. Ogni team di classe/Consigli di Classe, al di là dell'ordinaria programmazione, tiene un registro di ogni contatto straordinario intercorso tra il gruppo classe e alunni/personale esterno (es. registrare le supplenze, la presenza di altri docenti..) al fine di facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del Dipartimento di Prevenzione dell'Asl di appartenenza

Art. 9 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e lavando le mani prima di entrare in bagno.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

3. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle/gli alunne/i ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di sorvegliare e vigilare gli accessi.

4. Alle/i alunne/i è fatto divieto dissetarsi direttamente dal rubinetto dell'acqua.

5. Non è concesso l'uso dello spazzolino da denti.

Art. 10 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

3. È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospese le assemblee dei genitori.

Art. 11 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. All'ingresso delle aule sono posizionati distributori di gel igienizzante, così come negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune.

3. Le/gli alunne/i e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

4. Alle/gli alunne/i non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola.

Art. 12 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione secondo il prontuario allegato al presente Regolamento.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.

4. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettate dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni, ma vanno utilizzati con i guanti in lattice monouso.

5. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

6. L'utilizzo dei locali da parte di più classi, come i laboratori, devono prevedere una pausa congrua tra l'uscita di un gruppo e l'entrata del successivo per permetterne la sanificazione.

7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Art. 13 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. La gestione di eventuali casi di Covid 19, avviene secondo quanto indicato dall'Istituto Superiore della Sanità nel rapporto n. 58 del 21.08.2020, allegato al presente Regolamento.

2. vengono individuati i referenti scolastici per COVID-19. Per la sede centrale, scuola primaria "Padre Gemelli", il referente è il Dirigente Scolastico e il sostituto, in caso di assenza, il primo collaboratore del Dirigente Scolastico. Nei plessi distaccati il referente è identificato nella figura del responsabile di plesso, il sostituto nell'addetto alla sicurezza individuato con nomina del Dirigente Scolastico.

Art. 14 – Disposizioni particolari per la scuola dell'infanzia

Fatto salvo quanto regolamentato negli articoli precedenti, la scuola dell'infanzia è organizzata secondo i seguenti criteri:

1. Stabilità dei gruppi: ogni sezione è organizzata individuando alunne/i e personale docente stabile, evitando, nei limiti della migliore organizzazione attuabile, che le figure adulte di riferimento interagiscano con gruppi diversi di bambini. Le attività di intersezione sono vietate;
2. È sconsigliato l'utilizzo promiscuo degli spazi, del materiale ludico didattico, giochi e materiali da parte di bambini di sezioni diverse. Nel caso di passaggio da un gruppo di bambini ad un altro, è necessario procedere preventivamente alla pulizia accurata degli spazi e/o del suddetto materiale;
3. È vietato introdurre nei locali scolastici oggetti o giochi portati da casa;
4. Le/gli alunne/e devono essere accompagnate/i da un solo adulto, genitore o delegato nel rispetto delle regole generali di contenimento riportate nel presente Regolamento;
5. Nel periodo di inserimento è consentita la presenza all'interno del gruppo/sezione di un solo genitore;
6. Tutti i locali devono essere aerati almeno ogni ora. I dormitori e i laboratori dovranno essere aerati prima e dopo il loro utilizzo;
7. Dopo assenza per malattia superiore a tre giorni, la riammissione è consentita previa presentazione del certificato medico attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica;
8. Tutto il personale e le/i bambine/i devono praticare frequentemente l'igiene delle mani, integrata nelle routine finalizzate all'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento:
 - Evitare di toccarsi gli occhi, il naso, la bocca;
 - Tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto preferibilmente monouso che deve essere immediatamente gettato
9. Per il personale scolastico, oltre alla consueta mascherina, può essere previsto l'utilizzo di altri dispositivi, come ad es. guanti e visiera protettiva.

Allegati al presente Regolamento:

- Allegato 1: istruzioni operative per il personale docente
- Allegato 2: istruzioni operative per i collaboratori scolastici
- Allegato 3: istruzioni operative per gli assistenti amministrativi
- Allegato 4: istruzioni operative per le/gli alunne/i
- Allegato 5: istruzioni operative per le famiglie
- Allegato 6: Risposte ad eventuali casi e focolai da COVID-19 (Rapporto IIS n. 58/2020)

ALLEGATO 1: ISTRUZIONI OPERATIVE PER IL PERSONALE DOCENTE

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. Ogni lavoratore ha l'obbligo di indossare la mascherina consegnata dall'Istituto secondo le norme contenute nel presente Regolamento, mantenere il distanziamento fisico di un metro e osservare le regole di igiene delle mani.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
4. Va mantenuto il distanziamento fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali. La cattedra deve sempre rimanere posizionata a 2 metri di distanza dagli alunni delle prime file
5. La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi per le gambe anteriori dei banchi e delle cattedre.
6. Deve essere evitato ogni assembramento nelle sale docenti e presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente e dei distributori di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
7. Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti.
8. Le mascherine, fornite dall'Amministrazione, devono essere smaltite in appositi contenitori.
9. Per le attività di educazione fisica svolte in palestra, dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
10. Durante le lezioni e durante il consumo del pasto a scuola i docenti devono garantire il distanziamento previsto fra e con gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.
11. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità ricambi di aria, almeno 1 ogni ora, e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.
12. In tutti gli ordini di scuola deve essere favorita una accurata igiene delle mani attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. In particolare nella scuola dell'infanzia, i bambini devono lavare le mani frequentemente nella modalità corretta.
13. Fa parte della cura educativa dei docenti sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi. È necessario leggere attentamente e richiamare l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica orizzontale e verticale presente nei plessi.
18. Si raccomanda di controllare l'afflusso ai bagni degli alunni al fine di evitare il rischio di assembramento
19. Ogni team di classe/Consigli di Classe, al di là dell'ordinaria programmazione, tiene un registro di ogni contatto straordinario intercorso tra il gruppo classe e alunni/personale esterno (es. registrare le supplenze, la presenza di altri docenti..) al fine di facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del Dipartimento di Prevenzione dell'Asl di appartenenza

ALLEGATO 2: ISTRUZIONI OPERATIVE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, è necessario lavare spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Durante le operazioni di pulizia degli ambienti operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Garantire regolarmente l'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- L'addetto al centralino deve utilizzare l'apparecchio telefonico igienizzandolo periodicamente, almeno ogni ora e ad ogni cambio turno;
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati all'ingresso delle aule e nei diversi punti degli edifici scolastici;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova;
- Il personale addetto all'accoglienza all'ingresso di ogni plesso è tenuto a verificare la compilazione del registro, del modulo di autocertificazione e l'avvenuta igienizzazione delle mani da parte dei visitatori. I tecnici, dipendenti comunali, devono compilare il registro delle presenze e sono esentati dal compilare l'autocertificazione. È necessario inoltre accertarsi che il visitatore abbia concordato preventivamente un appuntamento con il personale interno. Nessun esterno (genitore, fornitore, ex alunno) può accedere ai locali scolastici senza autorizzazione.

ALLEGATO 3: ISTRUZIONI OPERATIVE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro;
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile lavare o igienizzare frequentemente le mani, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi), facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. In contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono;
- Controllare l'accesso agli uffici tramite appuntamenti con l'utenza, preferendo i contatti telefonici o via mail

ALLEGATO 4: ISTRUZIONI OPERATIVE PER LE/GLI ALUNNE/I

1. informare i genitori di eventuali sintomi di infezioni respiratorie (febbre, tosse, raffreddore) ricordando loro che NON possono venire a scuola;
2. indossare la mascherina, anche di stoffa, durante l'ingresso e gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico;
3. Seguire le indicazioni del personale docente e non docente e rispettare la segnaletica;
4. Mantenere sempre la distanza di 1 metro, evitare gli assembramenti (soprattutto all'ingresso e all'uscita) e il contatto fisico con i compagni;
5. Lavare o igienizzare frequentemente le mani, evitando di toccarsi il viso o la mascherina.

ALLEGATO 5: ISTRUZIONI OPERATIVE PER LE FAMIGLIE

1. Le famiglie effettuano il controllo della temperatura corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.
2. I genitori non devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
3. Tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria devono essere dotati dalla famiglia di mascherina monouso oppure di tessuto, da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo.
4. L'accesso alla segreteria sarà garantito secondo l'orario di ricevimento previo appuntamento. I visitatori accederanno alla segreteria previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza.
5. È ammesso l'ingresso a scuola dei genitori solo se contattati dal personale o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola.
6. Il materiale didattico di ogni classe (inclusi i giochi della scuola dell'infanzia) non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni. I giochi dell'infanzia saranno igienizzati giornalmente, se utilizzati.
7. Non è consentito utilizzare giochi portati da casa, in nessun ordine di scuola, inclusa la scuola dell'infanzia.
8. Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio materiale scolastico con i compagni.
9. Per l'accesso ai servizi igienici e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della mascherina, per gli alunni a partire dai sei anni.
10. Le bottigliette d'acqua e le borracce degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome.
11. I banchi devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti due adesivi per ogni banco, che corrispondono alla posizione delle due gambe anteriori.
12. I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
13. Gli ingressi e uscite devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.
14. I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe.

15. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici: cortili e marciapiedi.
16. Le singole scuole dispongono di termometri a infrarossi. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie. Potranno essere effettuate misurazioni a campione all'ingresso.
17. Qualora un alunno si senta male a scuola rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
18. Per la scuola dell'infanzia, dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni, la riammissione è consentita con certificazione del pediatra/medico medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica;
19. Alla scuola primaria non è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma soltanto le salviette di carta usa e getta. Alle/gli allieve/i della scuola secondaria è consentito portare sapone liquido e asciugamani conservati in una custodia personale. Allo stesso modo, i bavaglioli di stoffa usati alla scuola dell'infanzia saranno sostituiti da salviette usa e getta.
20. I genitori dei bambini della scuola dell'infanzia possono accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita solo per il tempo strettamente necessario a prelevare il proprio figlio e suoi effetti personali. L'ingresso è consentito ad un solo adulto per ogni bambino.
21. I colloqui dei genitori con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via email.
22. Si consiglia vivamente l'installazione dell'app **Immuni** sui dispositivi mobili personali di ogni componente della famiglia.

ALLEGATO 6: RISPOSTE AD EVENTUALI CASI E FOCOLAI DA COVID-19 (Rapporto IIS n. 58/2020)

Risposta a eventuali casi e focolai da COVID-19

Vengono qui presentati gli scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

-- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.

- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.

- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.

- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.

- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.

- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.

- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.

- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

- I genitori devono contattare il pediatra/medico di famiglia per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

- Il pediatra/medico di famiglia, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione dell'Asl di competenza.

- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.

- Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di Prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del pediatra/medico di famiglia che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il pediatra/medico di famiglia.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il pediatra/medico di famiglia, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione (Asl).
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio medico curante per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il medico curante, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione dell'Asl.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il medico curante.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il medico curante, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione (Asl).
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il medico curante redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione (Asl) se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il Dipartimento di Prevenzione effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

Se un alunno o il personale scolastico è convivente di un caso

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del Dipartimento di Prevenzione, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del Dipartimento di Prevenzione in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

Se un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi effettuare una sanificazione straordinaria della scuola

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Collaborare con il Dipartimento di Prevenzione

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al Dipartimento di Prevenzione della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il Dipartimento di Prevenzione provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.