Istituto Comprensivo "PADRE A. GEMELLI"
DIREZIONE: Corso Lombardia, 98 – 10151 Torino
Tel 011 01168777
C.F.: 80094040013 - **web:** www.padregemelli.it
e-mail: TOIC873005@istruzione.it - **pec:** TOIC873005@pec.istruzione.it

Scuola dell'Infanzia "Bechis"	Scuola dell'Infanzia"E15"	Scuola Primaria "P.A. Gemelli "	Scuola Primaria "M. Savoia"	SS 1°Grado "G. Pola"
v. Terraneo 1	C.so Cincinnato 121	C.so Lombardia 98	v. Thouar 2	v. Foglizzo 15
Tel 011 01166444	Tel 011 01120280	Tel 011 01168777	Tel 011 5690124	Tel 011 733694

Regolamento per le riunioni a distanza degli organi collegiali

Fermo restando che l'incontro in presenza rimane prioritario e di fondamentale efficacia al fine di favorire il confronto tra le parti, si rende necessario regolamentare le riunioni svolte a distanza che manterranno all'interno dell'Istituto un carattere marginale e di eccezionalità.

ART. 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi collegiali ai sensi della Delibera del Consiglio di Istituto n. 85 del 13.10.2025
2. Per seduta telematica e riunione in modalità telematica si intende la riunione dell'organo collegiale o dell'assemblea nella quale i componenti, o parte di essi, partecipano alla seduta a distanza da un luogo fisico diverso da quello previsto nella convocazione. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

ART. 2 –Definizioni

1. Per seduta o riunione telematica si intende quella effettuata utilizzando la piattaforma digitale predisposta dall'Istituto "Google Workspace"
2. La seduta a distanza si intende convocata in un luogo (*room)* dal dirigente scolastico o suo delegato e ha luogo per tutti i partecipanti da remoto: in questo caso la registrazione della presenza, durante la seduta, avvengono esclusivamente con la compilazione di un form / chat di piattaforma Google Workspace su dominio della scuola che registri, automaticamente, sia presenza che data e ora, ovvero verbale che attesti la presenza.
3. La seduta in modalità mista si intende convocata in presenza dal Dirigente scolastico con la possibilità (per chi ne fa richiesta) di collegarsi a distanza da una *room* appositamente creata; ha luogo dunque solo per alcuni partecipanti da remoto: in questo caso la registrazione della presenza avviane attraverso apposito verbale;
4. Per luogo della seduta a distanza si intende una *room* (spazio digitale appositamente creato all'interno della piattaforma "Google workspace" dell'Istituto) dal dirigente scolastico o suo delegato;
5. Per videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra

gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefoni oppure via internet o satellite).

Art. 3 - Ambito e modalità di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli organi collegiali dell'istituto IC "Padre Gemelli" sulla base del CCNL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA 2019-2021 del 18 gennaio 2024 che all'art. 44, comma 6, stabilisce che possono essere svolte sedute a distanza per:

a) *lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) dell'art. 44 (Attività funzionali all'insegnamento) che non rivestano carattere deliberativo, previa approvazione di un regolamento di istituto.* (Collegi Docenti, Consigli di Classe/interclasse/intersezione, riunioni del GLO)

b) *solo in una fase successiva, a seguito della definizione di criteri in sede di confronto a livello nazionale, la regolamentazione potrà essere estesa anche alle attività che rivestono carattere deliberativo.*

Pertanto, con il presente Regolamento d'Istituto si prevede:

- la possibilità di svolgere sedute a distanza per le riunioni che non rivestano carattere deliberativo previa richiesta di autorizzazione al Dirigente Scolastico;
- la possibilità di svolgere a distanza o in modalità mista le riunioni che, pur rivestendo carattere deliberativo, come ad esempio il Consiglio di Istituto, vedano la partecipazione di più componenti della comunità educante (es. genitori, rappresentanti delle aziende sanitarie locali, altre istituzioni, consulenti esterni, ecc.). Questo al fine di favorire la più ampia partecipazione di tutti i portatori di interesse.

Art. 4 - Requisiti tecnici minimi

1. Le sedute devono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

• la percezione diretta, visiva e uditiva dei partecipanti;

• l'identificazione di ciascuno di essi. La mancata identificazione di un solo partecipante risulta essere

elemento ostativo per la validazione iniziale della presenza e per tutto l'arco temporale di svolgimento della riunione;

- l'intervento in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

2. Gli strumenti a distanza devono assicurare:
   - la riservatezza della seduta;
   - il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità al dibattito;
   - la visione degli atti della riunione mostrati dai partecipanti;
   - la contemporaneità delle decisioni in ordine alle proposte;
   - la sicurezza dei dati e delle informazioni.
3. I partecipanti devono garantire la piena funzionalità e operatività delle strumentazioni tecnologiche in uso personale.
4. Affinché la presenza del singolo partecipante risulti valida, ogni membro deve poter udire e vedere gli altri partecipanti e viceversa (fatte salve eventuali problemi tecnici momentanei).
5. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo di sistemi informatici di condivisione di file, da inviare unitamente alla convocazione.
6. Ai componenti è consentito collegarsi da un luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché **non pubblico né aperto al pubblico** e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie). Pertanto, non è ammissibile lo svolgimento contemporaneo di altre attività diverse da quelle connesse alle riunioni in atto.
7. Si fa presente che il mancato rispetto dei requisiti sopra citati compromette la validità e legittimità delle sedute e si configura come violazione degli obblighi di servizio.

Art. 5 - Convocazione

1. La richiesta motivata di poter effettuare la riunione a distanza o in modalità mista deve essere inoltrata e autorizzata dal Dirigente Scolastico.
2. La convocazione a cura del Dirigente scolastico, o da suo delegato, contiene l'indicazione del giorno,

dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno. La notifica della convocazione avviene tramite posta istituzionale o con presa visione in bacheca Argo cinque giorni prima della data fissata tramite circolare.

3. Il link per l'invito alle riunioni degli organi collegiali per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica può essere inviato da chi ne abbia avuto delega dal Dirigente scolastico: coordinatori di dipartimento, coordinatori di classe, funzioni strumentali al P.T.O.F. ecc.
4. La firma di presenza nelle modalità a distanza avviene attraverso la chat in grado di registrare, in automatico, la data e l'ora della loro compilazione, con controllo del moderatore/segretario della presenza di tutti i membri.

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche, l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.
2. Per la validità della seduta telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per gli incontri ordinari:

a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;
b) partecipazione della maggioranza dei convocati. Ai fini della determinazione del predetto quorum, dal numero dei componenti l'organo si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;

Nel caso si operi in modalità mista ed in sede deliberante:

c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento;
d) la delibera dell'adunanza deve indicare il numero di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

3. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante

verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione a verbale.

Art. 7 - Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;

b) il report con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze giustificate ed eventuali assenze ingiustificate;

c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;

d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;

e) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo relativa all'avvio della trattazione, anche a distanza, degli argomenti all'ordine del giorno tramite una procedura che consenta ad ogni componente di interloquire con gli altri;

f) i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta, anche a distanza;

2. Il verbale della riunione telematica deve essere approvato seduta stante o come primo punto all'ordine del giorno della seduta successiva.

3. Copia del verbale deve essere trasmesso al Dirigente Scolastico.

Art. 8 – Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione all'*Albo on line* dell'istituto. Tale documento verrà anche pubblicato in *amministrazione trasparente/atti generali/atti amministrativi generali.*

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Ketti KRASSEVEZ
Firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.